

Pedagógiai szakmai munka értékelése

A szakmai munka eredményessége és a pedagógiai program végrehajtása a Dallam Alapfokú Művészeti Iskolában

OM: 040258	Intézményvezető: Ludányi Tamás
-------------------	---------------------------------------

Az intézmény fenntartója: Dallam Alapítvány 2800 Tatabánya, Banyai János út 53/c

A fenntartó irányítói tevékenységének része a köznevelési intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének ellenőrzése. A fenntartó hatáskörrel rendelkezik az intézmény hatékonyságának és pedagógiai-szakmai eredményességének megítélésében (Nkt.83.§ (2) bekezdés h) pont)

A fenntartó feladata, hogy értékelje a pedagógiai programban megjelölt feladatok végrehajtását, és ezen keresztül a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai-szakmai tevékenységének eredményességét (Nkt.83.§ (2) bekezdés h) pont).

Az intézmény - alapító okirat szerinti – bemutatása

A Dallam Alapfokú Művészeti Iskola alapítója az intézményben az 2004/2005-ös tanévben indította el a zenei nevelés-oktatást.

A művészetoktatás, a zenei nevelés – oktatás lehetőségét igényelték a növendékek, a diákság, illetve a szülők. Az intézmény fenntartója a Dallam Alapítvány.

Tatabányán a zenei nevelés-oktatás a székhelyen, a Béke út 1. szám alatti József Attila Általános iskolában, valamint a

Széchenyi István Általános iskola (Tatabánya Szent István út 53), a

Kölcsey Ferenc Általános Iskola (Tatabánya, Hadsereg út 111.)

Csákváron a csákvári Gróf Esterházy Móric Általános iskola épületében (Csákvár Szabadság tér 8.)

Pogányban az Általános Iskola épületében (Pogány Széchenyi út 11.) folyik.

A pedagógiai-szakmai munka fenntartói értékelése

A fenntartó minden területen teljes körű jogkörrel bír.

A fenntartó által kiválasztott intézményértékelési területek:

- **Tanügyigazgatás** igazgatási tevékenység ellenőrzése és értékelése
- **Feltételek** -tárgyi, személyi feltételek, melyek lehetővé teszik a jogszabályoknak és a partneri elvárásoknak megfelelő működést

- **Szakmai tevékenység; nevelés-fejlesztés** – személyiségfejlesztés, szocializáció, érték-normaközvetítés
- **Szervezet és vezetés** – a művészeti iskola, mint munkaszervezet struktúrája, működése, értékelése
- **Kapcsolatok, elfogadottság** - a művészeti iskola kapcsolata partnereivel, az érintettek elégedettsége, elégedetlensége
- **Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe**

1. Tanügyigazgatás

Az intézmény működése a jogszabályi előírásoknak megfelel, törvényes. Az intézményi szabályozó dokumentumok hatályosak, a törvényi előírásoknak megfelelően átdolgozottak, jogszerűek. A szükséges tanügyi nyomtatványok rendelkezésre állnak, a nyilvántartások megfelelőek, jogszerűek.

A művészeti iskola kiemelt figyelmet fordít az intézményben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok esetében az

- adatvédelem teljesülésére
- a tanulói jogviszony létrejöttére
- a belső értékelési rendszer működtetésére

Javaslat: A törvényi változások folyamatos figyelemmel kísérése a jövőben is.

2. Feltételek

2.1 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

Az intézmény hatékonyan gazdálkodik a rendelkezésre álló eszközeivel és erőforrásaival. A helységek száma, funkcionális megfelelősége optimális. Az intézmény eszköz és felszerelés jegyzéke megfelelő, a Pedagógiai program teljesítéséhez szükséges ellátottság rendelkezésre áll. A természetes és telepített környezet biztonságos. A munkaegészségügyi és biztonsági előírások betartása megfelelő.

2.2. Személyi feltételek

Az intézmény feladatellátásának személyi feltételei biztosítottak. A csoportok szervezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A férőhelyek kihasználtsága: 85 %

- Álláshelyekkel való gazdálkodás: megfelelő
- jogszabályokban meghatározott kötelező alkalmazottak köre: megfelelő
- Egyéb, a pedagógiai/nevelési program megvalósításához szükséges szakmai kompetenciák megléte: megfelelő
- Továbbképzési program és beiskolázási terv teljesülése: megfelelő
- munkaügyi dokumentumok, munkaköri leírások megléte: megfelelő

2.3. Pedagógiai feltételek

- A pedagógusok módszertani kultúrája: megfelelő
- A pedagógusok módszertani sokszínűsége: megfelelő
- Az eredményes módszerek gyűjtése, átadása: megfelelő
- A gyermek életkorának, az egyéni sajátosságának figyelembe vétele a mindennapi munkában: megfelelő
- A gyermekek személyiségfejlesztésének folyamata: megfelelő

3. Szervezet és vezetés

3.1. Tervezés

- Pedagógiai alapelvek, célok, feladatok, eszközök, eljárások, mint stratégiai feladatok tervezése: megfelelő
- Operatív tervezés: megfelelő
- A napi működés tervezése: megfelelő
- A partneri visszajelzések beépítése a mindennapi munkába: megfelelő

3.2 Szervezeti működés és fejlesztése

- A szervezeti struktúra, vezetési szerkezet, hatáskörök működése: megfelelő
- A folyamatok szabályozottsága: megfelelő
- Munkatársak kiválasztása, továbbképzése, munkaerő gazdálkodás, humán erőforrás-fejlesztés: megfelelő
- A munka szervezettsége: megfelelő
- Információs rendszer hatékonysága: megfelelő
- Panaszkezelés: megfelelő
- A folyamatos fejlesztés intézményi gyakorlata: megfelelő
- Pedagógus és nem pedagógus munka vezetői értékelése: megfelelő
- Vezetői program megvalósítása: megfelelő
- Vezetővel való elégedettség: megfelelő
- Kulturális értékek, hagyományok ápolása: megfelelő

4. Kapcsolatrendszer, társadalmi hatása és elismertség

4.1 Kapcsolatrendszer

- kapcsolat a partnerekkel: megfelelő
- Az intézmény külső kapcsolatainak rendszere: megfelelő
- A kapcsolattartás formája, módja, rendje: megfelelő
- Együttműködés az intézmény partnereivel: megfelelő
- Kapcsolatok fejlesztése, értékelése: megfelelő

4.2 Társadalmi hatás, kapcsolat az intézményi környezettel

- Intézmény keresettség: megfelelő
- Külső kapcsolattartás, az intézmény képviselője: megfelelő
- Intézményi dokumentumok közzététele: megfelelő
- Kultúra közvetítő szerep: kiemelkedő
- Az intézmény megítélése: kiemelkedő

5. Adott nevelési év kiemelt ellenőrzési területe

A 2021/2022-es nevelési év ellenőrzési területe a főtárgyi és a csoportnaplók, valamint az intézményi dokumentumok ellenőrzése volt.

5.1 a naplók ellenőrzése során az intézményvezető a dokumentumok és a szükséges információk rendelkezésre bocsátásakor konstruktív együttműködéssel segítette a fenntartói ellenőrzés lefolytatását.

Megállapítást nyert, hogy az intézmény megfelel a módosított nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvénynek, valamint az elemzés időpontjában érvényes 20/2012. évi EMMI rendelet jogszabályi előírásainak.

A nevelési intézmény pedagógiai kultúráját az egyéni bánásmódra való törekvés, a gyermek, a tanuló elfogadása, a bizalom, a szeretet az empátia, az életkornak megfelelő követelmények támogatása, a feladatok elvégzésének ellenőrzése és a gyermek, tanuló fejlődését biztosító sokoldalú a követelményekhez igazodó értékelés jellemzi. A művészeti iskola szem előtt tartja gyermekek védelmét, a hátrányos helyzetű gyermekek segítségét.

A vizsgált dokumentumok vezetése és tartalma megfelel a célszerűség, jogszerűség, szakszerűség hatékonyság és eredményesség mutatóinak.

6. Megjegyzés

Az intézményvezető értékelése alapján a 2021/2022-es nevelési évre kitűzött és a munkatervben megfogalmazott célok és feladatok megvalósultak a gyakorlatban is. Az éves munkaterv a Dallam Alapfokú Művészeti Iskola Pedagógiai programjára épült.

Tatabánya, 2022. augusztus 29.

Ludányiné Sárai Ágnes
fenntartó képviselője

