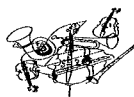


***Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola
és Várgesztesi Tagozata***

**HÁZIREND
2018**

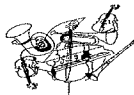


HÁZIREND

VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

TARTALOMJEGYZÉK

1.	Bevezető rendelkezések	3. oldal
2.	Az intézmény adatai	4. oldal
3.	A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és kötelezettségei	
3.1.	A tanulói jogviszony keletkezése	4. oldal
3.2.	A tanuló jogai	6. oldal
3.3.	A tanuló kötelelességei	7. oldal
3.4.	Az osztályozó vizsga	8. oldal
4.	A működés rendje	
4.1.	A zeneiskola munkarendje	9. oldal
4.2.	A tanórai foglalkozásokrendje	9. oldal
4.3.	A tanórán kívüli foglalkozások	9. oldal
4.4.	A tanuló távolmaradása és annak igazolása	10. oldal
4.5.	Ünnepélyek, megemlékezések rendje, hagyományápolás	10. oldal
4.6.	A tanulók dicsérete és jutalmazása	10. oldal
4.7.	Fegyelmező intézkedések	11. oldal
4.8.	A könyvtár munkarendje	11. oldal
5.	Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak, eszközeinek használati rendje	
5.1.	A tanulók kötelezettségei	11. oldal
5.2.	A termék, eszközök használati rendje	12. oldal
5.3.	A könyvtár használati rendje	12. oldal
6.	A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái	13. oldal
7.	Balesetvédelem, biztonság, kártérítés	
7.1.	Óvó-védő rendszabályok	13. oldal
7.2.	A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése	14. oldal
7.3.	Kártérítési felelősség	14. oldal
7.4.	Záró rendelkezések	15. oldal



VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA

2. A köznevelési intézmény adatai

A közintézmény elnevezése:

Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola
és Várgesztesi Tagozata

Rövid elnevezése:

Vértessomlói AMI

OM azonosítója:

040 259

A köznevelési intézmény fenntartója:

Dallam Alapítvány

A köznevelési intézmény székhelye:

2823 Vértessomló Sport tér 8

Tel.: 00-36-34-323-794

E-mail: dallamamitb@gmail.com

Honlap: www.dallamalapitvany.hu

a köznevelési intézmény telephelyei:

1. 2824 Várgesztes Arany János út 55.
Vértessomlói Német Nemzetiségi Általános iskola
Várgesztesi német Nemzetiségi Tagiskolája

Az iskola telephelyén az adott közintézményre érvényes házirendet is alkalmazni kell.

3. A tanulói jogviszony keletkezése, a tanulók jogai és köteleességei

A gyermekek és a tanulók jogai és köteleességeinek általános szabályait a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 45 - 46.§ valamint a 20/2012 (VIII.31.) EMMI rendelet 22-23.§ tartalmazza.

3.1. A tanulói jogviszony keletkezése

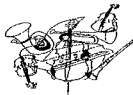
- A tanuló az iskolával **tanulói jogviszonyban áll, mely felvétel vagy átvétel útján keletkezik, a jogszabályban meghatározottak alapján.**
- Mindkét esetben az iskola vezetője dönt a felvételiéről, a szükséges szakmai bizottságok ajánlásai alapján.
- A zeneiskolába történő jelentkezés és felvétel a jelentkezési lap kitöltésével a felvételi meghallgatáson történik. A meghallgatáson a szaktanári bizottság a tanuló által választott tanszakra való alkalmasságot vizsgálja. A felvételik – a hirdető táblán és az iskola honlapján meghirdetett időpontokban és helyszíneken – minden év májusában zajlanak. A következő tanévre felvételt nyert növendékek névsorát a hirdető táblán



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁGÉRSZTESZI TAGOZATA**

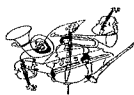
kifüggesztjük, arról jogszabályban rögzített módon írásbeli értesítést kap a szülő. A szolfézs előképző osztályokba a tanulók jelentkezését az adott tanév szeptember 10-ével zárja le a csoportot vezető tanár. Egyes esetekben az intézmény vezetője pótfelvételi eljárást kezdeményezhet.

- A **felvételi eljárásban** – megfelelő képesség esetén – **előnyben** kell részesíteni azt a tanulót, aki Tatabányán, Csákváron illetve Pogányban lakik és/vagy tanul, vagy akinek azt sajátos helyzete indokolja. Sajátos helyzetűnek tekinthető az a növendék, akit szociális helyzete miatt a jegyző védelme alá vont, valamint akinek értelmi és fizikai fejlődéséhez a zenei nevelés igénye fejlesztő tevékenységként jelenhet meg. Továbbá előnyben kell részesíteni azt a tanulót, aki már elvégezte a Vértessomlói AMI szolfézs előképző osztályait. Továbbá előnyben kell részesíteni a felvételi eljárásban kivételes zenei képességet mutató tanulót.
- A **tanulói jogviszony a beiratkozás napján jön létre**. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait ekkortól kezdve gyakorolhatja. Az iskolába felvett tanulók osztályba vagy csoportba való beosztásáról a szaktanárok véleményének kikérésével az igazgató dönt.
- A beiratkozás eljárási rendje: kötelező tárgyi órarend felvétele, bizonyítvány leadás, nyilatkozat kitöltése, térítési-, tandíj befizetése vagy a kedvezmény elbírálásához szükséges nyomtatványok leadása, majd a határozat alapján a díj befizetése és/vagy a részletfizetés megkezdése. A tandíj mentességet igazoló dokumentumok leadása a kedvezmény elbírálásához szükséges dokumentumokkal azonos időben történik.
- Az iskolai felvételi, beiratkozási valamint az igénybe vehető szolgáltatások rendjéről az iskola igazgatója ad tájékoztatást: 1. igazgatói utasításban: az igénybe vehető szolgáltatások díjának, befizetésének és a kedvezmények igénylésének módjáról, 2. nyilvánosan az iskola honlapján.
- a térítési és tandíj befizetésére és visszafizetésére szóló speciális szabályokat a jogszabályok valamint a fenntartó utasítása alapján a házirend 1. sz. melléklete tartalmazza, mely évente változóan rögzíti az adott tanévre vonatkozó eljárást.



3.2. A tanuló joga:

- hogy a pedagógiai programban megfogalmazottak maradéktalan megvalósításán keresztül **képességeinek és tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében alapfokú művészetoktatásban vegyen részt.**
- hogy tehetségének továbbfejlesztése érdekében **felkészüljön a továbbtanulásra.**
- hogy az iskolában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, oktassák.
- hogy személyiségét, **emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartásuk, védelmet kapjon** a fizikai és lelki erőszakkal szemben.
- hogy **igénybe vegye az iskola létesítményeit, kedvezményeit.**
- hogy megismerje a zeneiskola pedagógiai programját.
- hogy képességeinek fejlesztése érdekében részt vehessen tanulmányi versenyeken.
- hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesüljön.
- hogy ingyenesen használja az iskola könyvtárát.
- hogy tanulmányai alatt használja az iskola hangszereit kivételes tehetsége esetén jobb minőségű hangszer segítse előmenetelében.
- hogy szociális körülményeitől függően kérelmére a **térítési-, ill. tandíj fizetése alól részleges vagy teljes felmentést kapjon.** Hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról; kérdéseivel, problémáival szaktanáraihoz, az iskolavezetéshez fordulhasson.
- hogy részt vegyen a diákönkormányzat munkájában.
- hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdéssel: az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen.
- hogy szóbeli vagy aláírásával ellátott írásbeli kéréseire, felvetéseire, legkésőbb a megkereséstől számított 27 napon belül érdemi választ kapjon.
- hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, ha e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását.
- hogy vendégtanulói jogviszonyt létesítsen.
- hogy magántanulói jogviszonyt létesítsen, szakértői vélemény alapján,
- hogy tanulmányai során – a pedagógiai programban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván. A főtárgyat képességei alapján a szakmai bizottság ajánlja. A kötelező tárgy alapfokú vizsgája után A tagozaton (szolfézs 4 év után), a főtárgy tanárral történt egyeztetés után – az igazgató engedélye alapján – kötelezően választható és/vagy választható tárgyat tanuljon.
- hogy tehetségének gondozása érdekében – az igazgatóval történt egyeztetés után, írásbeli kérelmére (kiskorú tanuló esetén a szülő kérelmére), a főtárgy tanár írásbeli támogatásával – több hangszeren tanulhasson.
- hogy jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján. Jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
- hogy átvételét kérje másik, azonos vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

3.3. A tanuló kötelessége:

- hogy a főtárgy szakokra tanévenként beiratkozzon. A beiratkozáskor bizonyítványát leadja, térítési-, ill. tandíját befizesse, a nyilatkozatot – kiskorú tanuló esetén a szülő – kitöltse. A térítési- és tandíj egy tanévet érintő elrendelését az iskola igazgatója adja ki írásban, és olvasható az iskola honlapján. A beiratkozás egy tanévre keletkeztet tanulói jogviszonyt. A térítési és tandíj kedvezmények igénylésének és kiadásának módját minden tanévben az elrendelés szabályozza. Az elrendelés általános szabályait a házirend 1. számú melléklete szabályozza
- A zeneiskola a díj időarányos részét csak abban az esetben téríti vissza, ha a tanuló tanulói jogviszonya önhibáján kívül szűnik meg (elköltözés, betegség stb.).
- hogy vélemény nyilvánításakor betartsa az iskola etikai kódexében leírtakat.
- hogy a tanórákon pontosan és felkészülten jelenjen meg. Esetleges késése, vagy az órabeosztástól eltérő megjelenése miatt elmaradt óráját a tanár nem köteles pótolni. A foglalkozásokról való távolmaradás engedélyezését kiskorú tanuló esetében a szülő vagy a gondviselő kérheti írásban a tanuló ellenőrzőjében. Váratlan eseménykor a szóbeli jelzés is lehetséges.
- hogy részt vegyen a kötelező és a választott foglalkozásokon.
A kötelező tárgyak elvégzése a tantervi követelmények része, csak előzetes írásos kérelem alapján kaphat felmentést az órák látogatása alól vizsga kötelezettséggel a tanuló. Kötelezően választható vagy/és a választható tárgyra való jelentkezést minden tanév szeptember 15-ig kell a főtárgy tanárral történt egyeztetés után írásban jelezni a tanulmányi titkárnál. Az igazgató a tantárgyfelosztás és a tanuló tehetségének gondozása figyelembe vételével dönt a kötelezően választható vagy /és a választható tárgy tanulásának megkezdéséről.
- hogy eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek fejlesztése érdekében – tanulmányi kötelezettségének.
- hogy tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órákra magával vigye, a bejegyzéseket szüleiivel aláírassa.
- hogy betartsa az iskola tanórai és tanórán kívüli foglalkozásainak rendjét, az iskola helyiségeinek használati rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- hogy óvja saját és társai épségét, egészségét.
- hogy megőrizze, ill. az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket (hangszereket, kottákat), óvja az iskola létesítményét, felszereléseit.
- hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- a tanórák kezdete előtt legalább 5 perccel felkészülten megjelenjen, a zeneiskolai tájékoztató füzetet és az órához szükséges felszerelést minden alkalommal magával hozza.
- hogy késését, vagy az előre nem egyeztetett órabeosztástól eltérő időben való megjelenését igazolja. Ha azt a következő órán a tájékoztató füzetbe a szülő nem igazolja, akkor azt igazolatlan hiányzásnak kell tekinteni. Három igazolatlan késés egy igazolatlan óra. Amennyiben a késés eléri a tanórai foglalkozás teljes idejét, úgy az igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az így elmaradt órát a tanár nem köteles pótolni.



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁGÉSZTESZI TAGOZATA**

A tanuló további kötelességei:

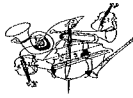
- A tanórákon a szülő csak az órát tartó tanár beleegyezésével, és az igazgatónak történt előzetes bejelentést követően tartózkodhat. A tanítási óráról felvételt a szaktanár és az igazgató közös engedélyével készíthet.
- A zeneiskola növendéke a Vértessomlói AMI képviselőjében tanára tudtával és beleegyezésével szerepelhet kerületi rendezvényen.
- Az intézményen kívüli versenyen, hangversenyen vagy nyilvános előadáson csak a szaktanár és az igazgató közös engedélyével vehet részt.
- A növendék a zeneiskola hangversenyein, a vizsgákon, meghallgatásokon és más rendezvényeken alkalomhoz illő ruhában jelenjen meg.
- A zeneiskola növendéke írásban jelenti be, ha más intézmény zenekarában vagy bármilyen más együttes munkájában részt kíván venni. Az igazgató engedélye után részt vehet a másik együttes munkájában. Feladatai sorrendjét a jogviszony alapján működő iskolai feladatokkal kezdődően kell ellátnia.
- **A zeneiskola tulajdonát képező, kölcsönzött hangszerek állapotáért a tanuló vagy annak gondviselője felelős; a használat közben előforduló kisebb javítások elvégeztetését, a tartozékok pótlását, a gyermek gondatlanságából bekövetkező károkért az anyagi felelősséget a növendéknek vagy gondviselőjének kell vállalnia. A növendékek ingyenesen használják az iskola hangszereit. A kölcsönzött hangszer visszaadni az átvételkori állapotnak megfelelően kell megtenni. Az önkormányzat tulajdonában álló hangszer a tanulmányi időszak alatti kölcsönzés idején más célra igénybe venni nem lehet. A hangszer karbantartása a hangszerkarbantartó feladata.**
- Az intézményben, az intézmény környezetében (iskolaudvar, épület előtti 5 méteres körzet) ill. az intézmény rendezvényein a tanuló számára **tilos a dohányzás, a szeszesital és kábítószer fogyasztása.**
- Egészsége védelmében tartsa tisztán és rendben környezetét, ügyeljen a tanítási helyiségek, a mosdók, mellékhelyiségek tisztaságára is.
- **Tanórán, rendezvényeken, hangversenyeken, vizsgákon a tanuló a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.**

3.4. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

A Vértessomlói AMI pedagógiai programjának helyi tantervében meghatározott évfolyamonkénti ismeretanyag alapján a különböző tanszakokhoz, tantárgyakhoz beszámolási és vizsgakötelezettség tartozik. A helyi tantervben, valamint a 27/1998. (VI.10.) MKM rendeletben meghatározottak szerint az évfolyamonkénti beszámolás lehet írásbeli és/vagy szóbeli vizsga. A vizsga lehet nyilvános és zártkörű, valamint a vizsga lehet koncertszerű és nem nyilvános, szakmai, szakértői bizottság előtti. A vizsgát az igazgató szervezi az igazgató-helyettes javaslatát figyelembe véve.

A Vértessomlói AMI jogszabály szerint alapfokú művészeti és művészeti záróvizsgát szervez. A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérésére a főtárgy tanár javaslatával osztályba soroló vagy különbözeti vizsgát tehet a tanuló. Az egyes osztályok, tagozatok vizsga követelményeit a 27/1998. (VI.10.) MKM rendelet szabályozza. A vizsgára jelentkezés írásban történik legkésőbb a félévi vagy év végi vizsga előtti 30 napot megelőzően. Az iskolával jogviszonyban nem álló írásbeli kérelmére vizsgán vehet részt, melyért vizsgadíjat fizet. A vizsgabizottság tagjait az igazgató jelöli ki a tanszakvezető és a szakos igazgató javaslatát figyelembe véve.

A tanuló vagy kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére – a tanulói jogviszony keletkezésekor vagy a tanulmányi idő alatt jelzett, a pedagógiai szakszolgálat által dokumentált SNI növendékek számára a főtárgytanár egyéni haladási tervet készíthet. Az



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

egyéni haladási tervben rögzíthető, hogy a növendék milyen követelmények, milyen vizsgákat teljesít, mely eltér az általános helyi tantervben megfogalmazottaktól.

4. A működés rendje (20/2012. (VIII. 31.) 5.§ (2))

4.1. A zeneiskola munkarendje

A zeneiskola nyitvatartási rendje:

- a zeneiskola központi épülete (székhelye) szorgalmi időben hétfőtől péntekig 8 órától 20 óráig, szombaton 8 órától 14 óráig tart nyitva.
- rendezvények esetén a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt, a rá vonatkozó eljárásrend alapján
- a hivatalos ügyek intézése munkanapokon 9 és 16 óra között történik az iskolatitkárnál.
- térítési és tandíj befizetésének ellenőrzése előre meghatározott napokon, meghatározott időben az iskola gazdasági irodájában történik.
- a tanítási szünetekben az iskola ügyeleti rend szerint tart nyitva. Ügyeleti időn kívül csak a beosztásuk szerint munkát végzők tartózkodhatnak az épületben.
- az iskola telephelyein – a kerület általános iskoláiban, óvodáiban – folyó zeneoktatás tanítási rendje az illetékes iskola nyitvatartási rendjéhez is igazodik, az a két iskola közötti egyeztetéssel jön létre. A két iskola vezetője e kérdést minden tanév megkezdéséig, de legkésőbb szeptember 10-ig lezárja.
- a szülők az iskola által kijelölt fogadóórákon, más esetekben időpont egyeztetés után kereshetik föl az iskola tanárait, vezetőit. A fogadóórák időpontjait a tájékoztató füzet és az iskola éves munkaterve tartalmazza.

4.2. A tanórai foglalkozások rendje:

- a tanulmányok hatékony és eredményes végzése érdekében a tanítási rendünk – lehetőség szerint – hétfő-csütörtök, kedd-péntek, ill. szerda-szombati nap-párokban történik.
- **a fenti elvtől csak különösen indokolt esetben lehet eltérni.**
- az egyéni órák időtartama 2x30, ill. 2x45 perc, a csoportos óráké min. 45 perc.
- a heti óraszámot tanszakonként "Az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programja" és a helyi tanterv határozza meg. A magasabb osztályos növendékek (alapfok 5-6. osztály) esetében a heti kétszeri főtárgy és/vagy kötelező tárgyi órák – indokolt esetben – összevonhatók.
- késésnek számít az, ha a tanuló a kihirdetett órakezdés időpontjában nincs a tanteremben.
- zenekari foglalkozások – a növendékek egyéb óráit figyelembe véve – tarthatók szombaton is.
- a csoportos órák óráközi szüneteiben a növendék az órát tartó pedagógus felügyelete alá tartozik.
- a tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az igazgató vagy helyettesei, vagy a szakmai munkaközösség vezetője kezdeményezhet, engedélyezhet. A tanítási óra zavartalansága érdekében a tanárt és a tanulót az óráról kihívni vagy a tanítási órát – rendkívüli eset kivételével – más módon zavarni, nemszabad.
- **tanítási órán a mobiltelefon használata tilos.**
- **tanítási óráról felvételt készíteni a tanár és/vagy az igazgató előzetes engedélyével lehet.**

4.3. A tanórán kívüli foglalkozások

**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

A növendékek a zeneiskolai tanórákon kívül részt vesznek tanítási órán kívüli tanórai foglalkozásokon. A főtárgy tanárokhoz (osztályfőnökök) tartozó „osztályok” közös órákon, tanszaki programokon a közösségfejlesztés, az egyes ismeretanyaghoz kapcsolódó speciális órákon vesznek részt, melynek tanmenetét a tanár minden tanév elején állítja össze. A tanuló képességeinek fejlesztése, a művészeti nevelés legfontosabb eszközének elsajátítása (színpadi gyakorlat, az átadás művészete) érdekében versenyeken, hangversenyeken, fesztiválokon, zenei táborokban, külföldi koncert-utakon vesz részt. Ezek időpontját és időtartamát esetenként határozza meg az intézmény vezetője a zenetanár javaslata alapján a tanév munkarendjében.

A házirendben előírtak betartása ezen időszakokban és helyszíneken is kötelező.

4.4. A tanuló távolmaradása és annak igazolása (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)a, 51. § (1))

- A tanuló köteles részt venni a főtárgyi órákon, a kötelező és a választott kötelező tárgyi foglalkozásokon, valamint az iskola hivatalos rendezvényein.
- **A tanuló hiányzását a gondviselőnek a következő tanítási órára, de legkésőbb 5 munkanapon belül igazolnia kell.**
- Ha a tanuló a tanítási órától távol marad, a hiányzás első napján – kiskorú esetében a szülő – telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást az iskola igazoltnak tekinti, ha:
 - a tanuló – kiskorú esetében a szülő – írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra,
 - a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja,
 - a tanuló hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- A távollét miatti elmaradást a tanulónak pótolni kell a szaktanár által megszabott határidőig.
- A mulasztásokat és azok igazolását a tájékoztató füzetbe be kell vezetni (szülő, iskola).
- Igazolatlan az a hiányzás, melyet a tanuló vagy szülője a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 51. § (1) bekezdésében meghatározott módon nem tud igazolni.
A főtárgy tanár 2 igazolatlan óra után írásban jelez a szülő felé (email levél – iktatva). 5 igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az iskola igazgatója, írásban értesíti. 10 igazolatlan mulasztást követően a növendéket a tanulók névsorából törölni kell.

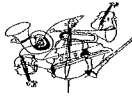
4.5. Ünnepek, megemlékezések rendje, hagyományápolás

- A növendékek részt vehetnek a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokban, szerepelhetnek a zeneiskolai ünnepeken, megemlékezéseken, rendezvényeken. Az intézmény hagyományos kulturális és ünnepi rendezvényei:
 - nemzeti és zenei ünnepek
 - tanévnyitó és tanévzáró hangverseny
 - iskolai versenyek, fesztiválok
 - tanszaki koncertek
- A rendezvények pontos idejét és helyszínét az éves munkaterv tartalmazza, ezekről a tanulót a tájékoztató füzetben értesíti főtárgy tanára.
- **az iskolán kívüli, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó rendezvényeken a házirendben megfogalmazottak betartása kötelező.**

4.6. A tanulók dicsérete és jutalmazása (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)e

Az iskola dicséretben részesítheti, ill. jutalmazhatja azt a tanulót, aki képességéhez mérten:

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi,
- kitartó szorgalmat tanúsít,
- kimagasló tanulmányi eredményt ér el,



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

- kiváló eredménnyel záruló közösségi munkát végez együttesben (zenekar, kórus, kamarazene).

A kiemelkedő tanulói teljesítmény egyéni vagy csoportos dicséretben részesülhet. Az írásbeli dicséret lehet szaktanári, igazgatói vagy nevelőtestületi. A dicséretes tanulók tárgyjutalomban részesíthetők, az országos tanulmányi verseny döntőjébe jutott növendék tanév végén tárgyi jutalomban és nevelőtestületi elismerésben részesül!

4.7. Fegyelmező intézkedések (20/2012. (VIII. 31.) 5. § (1)f)

- Aza tanuló, aki kötelességeit megszegi, igazolatlanul mulaszt, vagy tanulóhoz nem méltó magatartást tanúsít, írásbeli intézésben részesítendő (szaktanári, igazgatói).
- Az a tanuló, aki kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi – fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal – fegyelmi büntetésben részesítendő. A fegyelmi eljárás lefolytatására és a fegyelmi büntetés kiszabására a Fegyelmi Bizottság jogosult. A Fegyelmi Bizottság működtetéséért, a határozat tartalmáért az igazgató felelős.
- A köznevelési törvény alapján a fegyelmi büntetések pedagógiai célú eljárások. A fegyelmi eljárás szabályai a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 53.§ figyelembe véve:
 - szóbeli egyeztetési eljárás
 - írásbeli figyelmeztetés
 - szóbeli vagy írásbeli megrovás, szigorú megrovás
 - kedvezmények, juttatások csökkentése, elvonása
 - áthelyezés másik tanulócsoportba
 - fegyelmi eljárás második fokozat
 - eltiltás a tanév folytatásától
 - kizárás az iskolából

4.8. Az iskolai zeneműtár munkarendje

A **zeneműtár, könyvtár** munkarendje, nyitvatartása szorosan igazodik a tanév tanítási napjaihoz, a könyvtár az iskolai szünetekben zárva tart. A könyvtár **nem nyilvános, csak a nevelőtestület és a tanulói jogviszonnyal rendelkezők használhatják.** A könyvtár további működését a könyvtári szabályzat szabályozza.

Nyitva tartás tanév alatt:

hétfőtől – csütörtökig: 11.00 órától 16.00 óráig

pénteken: 10.00 órától 14.00 óráig

A látogatók a könyvtár helyiségeit csak a könyvtár dolgozóinak felügyeletével használhatják. **Kottát, lemezt csak a főtárgy tanár aláírásával vehet ki a növendék.**

Tanév végén köteles azt rendezett állapotban visszaszolgáltatni.

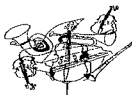
A könyvtár nyitvatartását tanévenként alakítja ki az igazgatóval történt egyeztetés alapján a könyvtáros.

Az iskola könyvtárában levő muzeális értékű dokumentumok kutatók számára előzetes bejelentkezés alapján kerülnek kiadásra, válhatnak kutathatóvá.

5. Az intézmény helyiségeinek, berendezési tárgyainak és eszközeinek használati rendje

5.1. A tanulók kötelezettségei

- Az iskola létesítményeit, helyiségeit rendeltetésüknek megfelelően az állagmegóvás szem előtt tartásával kell használni.
- **Az iskola minden tanulója felelős:**
 - a tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
 - az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért,



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

- **az energiafelhasználással való takarékoságért,**
- **a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.**
- A tanulók (növendékek, nagykorúak is) saját testi épségük valamint a berendezési tárgyak és hangszerek védelme érdekében kötelesek a velük a teremben tartózkodó felnőtt utasításait követni, azokat betartani, illetve a termeket, azok berendezését, a hangszereket rendeltetésszerűen használni.

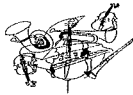
5.2. A terem, eszközök használati rendje

- Az iskola felszerelése közvagyon. Annak használat közbeni védelme közfeladat.
- Az épületben tartózkodóknak gondosan ügyelni kell a tanterem, a folyosók tisztaságára és épségére. A tisztaság és rend ellen elkövetett súlyos hanyagság fegyelmi büntetéssel járhat (fegyelmezetlenségből, gondatlanságból okozott kár megtérítésére a tanulót, ill. szüleit fel kell szólítani).
- **Az épületben, zenetermekben, tantermekben csak a tanulmányokkal kapcsolatos tevékenység végezhető.** Ezen kívül a diákok által kezdeményezett szabadidős tevékenységek, rendezvények végzéséhez, megtartásához az iskolavezetés engedélye szükséges.
- A növendékek óráik megkezdése előtt a folyosón csendesen várakoznak. A szolfézs és egyéb csoportos órák után a tanteremben csak tanári engedéllyel tartózkodhatnak.
- A helyiségekben a hangszerek és audiovizuális eszközök használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges.
- Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények, melynek eljárási szabályait a fenntartó utasításai tartalmazzák.
- **Aki a terembe lépéskor valami hibát, hiányosságot észlel vagy okoz, azonnal jelentenie kell.** A pedagógusnak vagy a karbantartónak vagy a vagyonvédelmet ellátónak (portásnak). Az esetről jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A terem kulcsai az épület portásánál találhatóak. A kulcs átvételét minden esetben aláírással kell igazolni. A terem elhagyása után – a berendezést eredeti állapotába kell visszahelyezni (székek, pultok, zongorabetétek stb.) – a kulcs leadását is aláírással kell igazolni.
- **A telephelyeken a terem használatánál az érintett intézmény érvényben lévő házirendjében előírtakat is figyelembe kell venni. A zeneiskola eszközeinek használatára a zeneiskolai házirend vonatkozik. A telephelyen levő tanterem kulcsának átvételét, a benttartózkodást a portán elhelyezett zeneiskolai nyilvántartásban aláírással kell igazolni. Aláírás hiányában a telephelyen lévő tanteremben – a munkaidőn belül – megtörtént kárért a tanár teljes körűen felel.**
- Rendezvények, versenyek idején a beosztott pedagógusok felügyeletet, ill. ügyeletet látnak el.

5.3. A könyvtár használati rendje, a tankönyv ellátás

Az iskolai könyvtár használati rendjét a könyvtár működési szabályzata állapítja meg. A tanév végén a tanulóknak bizonyítványosztás előtt könyvtári tartozásukat rendezniük kell. Az elveszett, vagy vissza nem szolgáltatott könyvtári tulajdonú könyvet, kottát a folyó kereskedelmi áron kell megtéríteni.

A könyvtárat a főtárgy tanár írásos bejegyzése alapján használja az iskola tanulója. Az iskola területéről olyan könyvtári anyagot, amely csak egy példányban található meg, senkinek nem lehet kivinnie az épületből.



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

A könyvtár a szabályzatban lévő rend szerint tart nyitva. A nyitvatartáson túl érkező különleges igényeket, kéréseket írásban lehet leadni az iskolatitkárnak.

A zeneiskola tantervi követelményeihez kapcsolódó „tankönyveket – kottákat, taneszközöket” az ajánlott kottajegyzék alapján a főtárgy tanár és a szakmai munkaközösség választja ki. A kottákat a tanulók/tanszakok számára a könyvtár biztosítja. A zenetanulás élethosszig tartó tanulási programja szerint a kottákat megvásárlásra javasoljuk a szülőknek.

A fenntartó engedélye a kották könyvtári beszerzését támogathatja, a tanulók számára kottákat biztosíthat. A szerzői jogdíjak, kottakiadói jogok kezelése mellett a jogtisztá kották használata kötelező az oktatásban. Tanulmányi versenyhez kapcsolódó jogtisztá kották beszerzése kötelező.

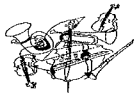
6. A tanulók véleménynyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

A tanulók képviselőik útján véleményt mondhatnak, javaslatot tehetnek az iskola életét érintő kérdésekben. A tanulóközösségek dönthetnek a diák-képviselők megválasztásáról, közösségi életük tervezéséről, szervezéséről. Munkájukat tanár segíti. Az iskolánkban működő művészeti csoportok – zenekar, kórusok, – valamint a tanszakok tagjai választhatják meg maguk közül a DÖK tagjait. A véleményezési jog szempontjából a művészeti csoportok összlétszáma számít a tanulók nagyobb csoportjának. Diák-képviselők útján részt vehetnek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában. A tanulók rendszeres tájékoztatást kapnak: főtárgy tanáraiktól (osztályfőnökök) közös órákon, az iskola honapján, az iskolai újságon keresztül. Az iskola tantestülete és vezetése nyitott és együttműködő magatartással neveli a tanulókat, adaptív iskolai környezetet biztosítva.

7. Balesetvédelem, biztonság, kártérítés

7.1. Óvó-védő szabályok

- A tanulók az intézmény létesítményeit, helyiségeit pedagógusi felügyelettel használhatják.
- Minden tanuló saját biztonsága érdekében köteles meghallgatni az első hangszeres egyéni órán, valamint az első csoportos órán tartott munkavédelmi és tűzvédelmi tájékoztatást és az abban foglaltakhoz tartani magát. A naplóban ezt aláírásával igazolni köteles.
- **Az iskolában (székhelyen és telephelyen) úgy kell viselkedni és közlekedni, hogy az ne veszélyeztesse sem saját, sem más testi épségét.**
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot az iskolába behozni tilos!
- Az iskola egész területén tilos a dohányzás, a szeszes italok és a drog fogyasztása.
- Az 1999. évi XLII. törvény alapján az iskola épülete előtti közterületen 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!
- Idegen személy az intézmény területén csak kísérővel, ellenőrzés mellett tartózkodhat. Idegen személynek minősül, aki nem áll jogviszonyban az iskolával és előzetesen nem jelentkezett be feladatvégzés céljából.
- Rendkívüli eseménykor a katasztrófa védelmi szabályzat alapján kell eljárni. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők: rendkívüli eseményt (baleset, tüzeset, csőrepedés, omlás stb.) azonnal jelenteni kell az irodában, ha iroda nincs, a portán, majd telefonon közvetlenül az illetékes hatóságnak (112-es telefonszámon vagy 104, 105, 107), és az iskolavezetőség egy tagjának. Ilyen esetekben az iskola épületét el kell hagyni. A



**VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS
VÁRGESZTESI TAGOZATA**

Tankerület és a helyi hatóság azonnali tájékoztatása az épületben tartózkodó vezető feladata!

- **A kiürítés a tűzriadóban meghatározott** menekülési útvonalon történik, a pedagógus irányítása mellett. **Gyülekező az iskola udvarás** tanári felügyelettel. A veszély elmúltá után a tanárok visszakísérik a gyerekeket a zeneiskolába.
- A tanár az iskola katasztrófavédelmi szabályzata alapján jár el.

7.2. A növendékek értékeinek biztonságos megőrzése

Minden növendéknek érdeke, hogy saját és az iskola értékei biztonságban legyenek. Ezért szükséges a személyes felszerelésre, hangszerre és az iskola tulajdonát képező tárgyakra, eszközökre egyaránt vigyázni. Vagyonvédelmi okok miatt, az üresen hagyott termet a termet használatnak minden esetben zárnia kell. Az iskola területére különösen nagy értéket képviselő felszerelést – hangszeren kívül – csak előzetes írásos bejelentéssel lehet (vagyonvédelem, porta szolgálat) behozni. A bejelentés elmulasztása miatt, káresetén az iskola felelősséget nem vállal. Az iskola épületének és vagyontárgyainak védelmét állandó felügyelet biztosítja. A vagyonvédelmet biztosító személynek a szolgáltatási feladatából következő intézkedési jogköre van.

A vagyonvédelmet biztosító, munkáját segítő kamerarendszer használata jogszabálynak megfelelően kezelendő. Anyagi kár esetén csak a külön jogszabályban rögzített személyek számára ad betekintési lehetőséget (érintett vagyonőr, rendvédelmi szolgálatot teljesítő személy és az iskola vezetője).

7.3. Kártérítési felelősség

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseinek, felszereléseinek épségéért a tanuló – a használatbavétel ideje alatt – anyagilag felelős. *Az épület* nem rendeltetésszerű használata közben, szándékosan okozott károkért az azt okozó tanulót (kiskorú esetén a gondviselőt, nagykorú eltartott esetén az eltartót) terheli kártérítési kötelezettség. Ezzel egy időben a tanulót fegyelmi büntetésterheli.

A fegyelmi büntetés a kár körülményeitől függően írásos, igazgatói vagy tantestületi fegyelmi lehet, a KNT 59.§-al összhangban. *A termekben* történt károkért, illetve a termekből eltűnt tárgyakért a nyilvántartás alapján a felelősség megállapítása érdekében az igazgató vizsgálatot indít. Ezért a termet használatnak (tanár, alkalmazott, tanuló) a azonnal jelentenie kell az észlelt, illetve okozott kárt.

A terem kulcsának elvesztése az új zár felszerelési költségei megtérítésének kötelezettségét vonja maga után.

A rendeltetésszerű használat során keletkezett, véletlenül okozott károkért a használót nem lehet felelősségre vonni.

Fentiekben foglaltak a könyvtár helyiségeire is vonatkoznak.

A Háziirendben nem szabályozott kérdésekben az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata és Pedagógiai Programja az irányadó.



HÁZIREND VÉRTESSOMLÓI ALAPFOKÚ MŰVÉSZETI ISKOLA ÉS VÁRGESZTESI TAGOZATA

Jegyzőkönyv Kivonat

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata tantestületének 2017. december 18-án tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A nevelőtestület létszáma 7 fő, jelen van 7 fő, a testület határozatképes.

Napirend:

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata házirendjének jogszabály alapján történt módosításának elfogadása

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata tantestülete a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendet elfogadta.

Szavazás: 7 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Vértessomló 2017. december 18.

A kivonat hiteles: a jegyzőkönyvet hitelesítette:

Szigethyné Kovács Edit
iskolaitkár



Jegyzőkönyv Kivonat

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata szülői közösségének 2017. december 18-án tartott értekezlete jegyzőkönyvéből:

A szülői közösség létszáma 3 fő, jelen van 3 fő, a testület határozatképes.

Napirend:

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata házirendjének jogszabály alapján történt módosításának elfogadása

A Vértessomlói Alapfokú Művészeti Iskola és Várgesztesi Tagozata szülői közössége a házirend tervezetét megvitatta, véleményezte, a házirendet elfogadta.

Szavazás: 3 igen, 0 nem, 0 tartózkodás.

Tatabánya 2017. december 18.

A kivonat hiteles: a jegyzőkönyvet hitelesítette:

Szigethyné Kovács Edit
iskolaitkár

